

A FÉNYI GYULA JEZSUITA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
P5. SZ. FÜGGELÉKE
A TELJESKÖRŰ GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMÉRT

szmssz//ifjúságvédelmi összesített szabályzat 06.17

A rendszerváltozással, a társadalom átalakulásával újabb problémák jelentek meg hazánkban. A problémák kezelésének – hagyomány szerint – elsődleges színtere a család, egyre kevésbé képes megbirkózni a megnövekedett feladatokkal. A problémamegoldó színtér egyre inkább nagyobb közösségi, - civil és állami – intézményekben kerül kialakításra. Ezen intézmények, vagy újonnan, az utóbbi években létrehozott speciális, - elsősorban szociális – intézmények, vagy már meglévő, más alapfeladattal bíró, elsősorban egészségügyi és oktatási intézmények.

Az oktatási intézmények mindinkább bekapcsolódnak a náluk is megjelenő közösségi és egyéni problémák kezelésébe. Erőteljesebb odafigyeléssel, mind több diákról kiderül, hogy saját adottságai fejlesztéséhez, és harmonikus személyiségfejlődéséhez elengedhetetlen a család mellett, egy családon kívüli támasz, ami kézenfekvően az iskola, és az iskola által (is) használt intézményhálózat.

Hazánk ifjúságát alapvetően 6 problémacsoport veszélyezteti, melyeknek megelőzése és kezelése intézményünknek is feladata:

1. A családi konfliktusok
2. Az alkoholizmus és a dohányzás
3. A kábítószer-fogyasztás
4. A lelki problémák
5. Egészségügyi problémák
6. Anyagi veszélyeztetettség

A problémák kezelésekor a keresztény alapértékeken, a jezsuita oktatási hagyományokon nyugvó mentálhigiéné és szociális munka eszközrendszerét alkalmazzuk. A hangsúly a megelőzésen és a személyre szabott, egyéni esetkezelésen és kíséresen van.

Az egységesített, teljes körű ifjúságvédelem keretei és feladatai az alábbi dokumentumokban jelennek meg:

„GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM”: A dokumentum rögzíti a megelőzés, és problémamegoldás feladatait.

„VÉSZJEL PROGRAM” : Tartalmazza a felderítéshez, és a megelőzéshez szükséges korai információ biztosítását és biztonságos kezelését.

„GYERMEKBÁNTALMAZÁS MEGELŐZÉSE ÉS KEZELÉSE”: (SzMSz 46) rögzíti a súlyos esetek megelőzésének és kezelésének feladatait.

A jelen dokumentumokat **kiegészítő további** dokumentumok:

Pedagógiai Program

Etikai Kódex (M2)

A sajátos nevelésű igényű gyermekek oktatása (PP 27)

Szeretetszolgálati program

Tanulás módszertani program

Iskolai lelki nevelés programja, iskolalelkész feladatai

Iskolaorvosi és védőnői szolgálat

Iskolapszichológus (kidolgozás alatt)

Iskolai szexuális nevelés (kidolgozás alatt)

Prevenációs stratégia (PP 22)

Az 1999. augusztus 30-án a tantestület által elfogadott és 2003-07-03-án módosított ifjúságvédelmi szabályzatot, 2004. november 30-án, majd 2005. június 24-én, 2006. június 26-án, 2007. augusztus 30-án megújítottuk. Ezen szövegbe építettük be 2010. 06.24-én a tantestület elfogadott formában a jelen teljes körű programot.

A programot a SZMK 2010.06.07, Iskolaszék 2010. 06.21. ülésén fogadta el.

P. Forrai Tamás Gergely SJ
igazgató

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium fenntartójaként a jelen ifjúságvédelmi programot megerősítem. Budapest, 2010. 06.25.

P. Lukács János SJ
provinciális

Megújítva 2010. augusztus 30-án.

P. Holczinger Ferenc SJ
igazgató

I. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Problémák és feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok iskolánkban a Diáktanácsadó Csoport működési körében kerül ellátásra. A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége kiterjed az alábbiakra:

- A család diszharmonikus működéséből adódó problémák, konfliktusok enyhítése, kezelése.

A családok egyensúlyvesztése egyre inkább feladatokat jelent iskolánk számára is. A családok tradicionális funkciói gyengültek, a család tagjainak szerepkonfliktusa erősödik. A belső viszonyok folyamatos változása, a családi „szerződés” mind sűrűbb átírását eredményezi, ami gyakori konfliktusok forrása. A mozaikcsaládok egyre gyakoribbá válása, instabil, és tisztázatlan belső viszonyokat eredményez, melyben a gyermek nehezen találja a helyét, szerepét, feladatát, a felnőtté válás útját és mindenekelőtt biztonságát. veszélyeztet iskolatípusunk és a növekvő diszfunkcionális családok viszonyában. Egyrészt az iskola beleragad a magára vállalt korrekatív szerepébe, illetve elveheti a családtól az amúgy is csekély időt, melyet az együtt tölthetne. Másrészt mind a családban, mind a pedagógusok között a személyes minta hiánya bizonytalanságot, talajvesztést eredményezhet, melyet az iskola és a család kultúrája közötti illeszkedési zavar felerősít.

A fenti problémák megoldásának megkezdéséhez lényeges momentum az információszerzés, a veszélyeztetett gyermekek felderítése, a probléma pontos meghatározása, a szerzett információk folyamatnaplóban való rögzítése. Ezután meg kell határozni a problémamegoldásához szükséges feladatokat és a hozzárendelt erőforrásokat, iskolán belüli szakembereket, és iskolán kívüli intézményeket, szakembereket (pl. pszichológus, szociális gondozó, stb.; Gyermekvédelmi intézményhálózat, rendőrség, stb.).

Az iskolában minden diáknak és szülőnek lehetősége van segítőbeszélgetés keretében megoldást keresni az általa hozott – az iskola életéhez közvetlen, vagy közvetetten kapcsolódó – problémára, illetve az iskolának lehetősége van segítő kapcsolati keretben, az általa észlelt probléma kezelésére mind a gyermekkel, mind a szülővel.

A segítő folyamat részeként a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (továbbiakban GYIF) az osztályfőnökök és a szaktanárok és az illetékes munkatársak folyamatosan konzultálnak az esetgazdával, a problémamegoldás és kísérés részleteiről.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység részeként az iskola kiemelt figyelmet fordít a családdal való folyamatos kapcsolattartásra, melynek elsődleges fenntartója az osztályfőnök.

A közös felelősség egyensúlyának megtalálása alapja a munkánknak.

- Az alkoholfogyasztás a dohányzás, illetve a kábítószer terjedésének megakadályozása

Az alkohol és a dohányzás évek óta folyamatos probléma a modern társadalmakban. Rendkívül sok fizikai és lelki deviancia, oka és „megoldása”. Számos jogi korlát érvényesítése ellenére, még mindig jelentős erő a minta, ami a társadalomra, köztük iskolánk diákjaira is hat, mintegy problémamegoldó, státuszérvényesítő és erősítő lehetőségként megjelentetve az alkoholt és a dohánytermékeket. A hozzáférés korlátai nőttek, de szélesedett a paletta, és új termékek is

elérhetővé váltak, az eddig is meglévők (cigaretta, pipa, szivar, ill. égetett szeszek, bor, sör) mellett: tubák, vízipipa, gyárilag előállított alkoholos üdítő, energiaital, stb.

Ezen termékek fogyasztásának korlátozása és tiltása, hozzáférésük minimalizálása, és pozitív példa adása iskolánk alapvető feladata. Erre elsősorban csoportos, órai, és órán kívüli keretekben kerül sor. A dohánytermékek teljes tiltása mellett fontos az értékeket és életvezetési ismereteket nyújtó felvilágosítás, tanácsadás, A példamutatás érdekében iskolánk teljes területén mindenki számára tilos a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás kulturális hagyományainak ismertetése.

A kábítószerhez való hozzáférés szinterei kibővültek. Az országban számos helyen hozzáférhetőek az un. könnyűdrogok, (marihuána, extasy, speed, stb.) diszkókban, bárókban, ifjúsági összejöveteleken. Iskolánk jelenleg kevésbé érintett a problémát illetően, ezért elsődleges szempont a megelőzés, ami pozitív értékek, és megfelelő tájékoztatás átadásával történik.

<i>A feladat megnevezése</i>	Tartalma/megvalósítás ideje	Felelőse/előkészítés határideje
Egészségnap	Az egészséges életmódra nevelés színtere, a szenvedélyekkel kapcsolatos problémák prevenciójának színtere	Védőnő, egyeztet az nev. igh-val, GYIF-el
Projekt nap	A tanév végén tematikus nap, ami tanulmányi szakmai tartalommal is bírhat, de mentálhigiénés, közösségfejlesztő, prevenció programok is szerepelnek a nap programjában	<i>Osztályfőnök</i> / szerepel az ofő. munkatervben, véglegesen egyeztet nev. igh-val, GYIF-el, védőnővel, külső szakemberrel/ május 31-ig
Osztályfőnöki órák	Az adott korcsoport felkészítéséhez tartozó testi, lelki egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok, drogprevenció órák, a dohányzás és az alkohol veszélyeire figyelmeztető, órák	<i>Osztályfőnökök,</i> /Év elején szept.:8-ig elkészíti a munkatervet, egyeztetve GYIF-el, védőnővel, engedélyeztetve nev. igh. által/
Egyéni tanácsadás	Minden diáknak és szülőnek folyamatosan lehetősége van személyre szabott tanácsadáson részt venni, az iskola keretein belül, mind prevenció, mind problémakezelő céllal	<i>Védőnő/ Eü</i> GYIF/mentálhigiéné Az egészséges életmód vonatkozásában minden osztályfőnök és szaktanár
Szaktantárgyi kapcsolatok	A – elsősorban – biológia, kémia, ill. történelem, irodalom, stb. szaktanárokkal egyeztetni, a szaktárgyi környezetben előforduló szenvedélyekkel kapcsolatos problémákról esetleges kezelésükről	<i>Szaktanárok</i> / az aktuális témák tárgyalásakor Védőnővel, ill. a GYIF-el egyeztetve
Csoportos és egyéni leszoktató kúrák	A dohányzásra már rászokott diákok leszoktatására irányuló csoportos és/vagy egyéni foglalkozások /alkalomszerű	<i>Védőnő/</i> tanév elején osztályszintű felmérést készít, majd az érintett diákoknak felajánlja a foglalkozásokon való részvételt GYIF-el egyeztetve
DIM szűrés	Évente legalább kétszer a drog veszélyének leginkább kitett korosztály körében szűrést végzünk	<i>Védőnő</i> Nev. igh-val egyeztetve
Külsős szakemberhez irányítás	Tényleges drogfogyasztás esetén, az érintett fiatal szakmai segítséghez juttatása	GYIF

Kortárs segítő csoport	Erre felkészített diákok csoportja a tanév során az aktuális problémákat feltárja, kezeli	GYIF
------------------------	---	------

A konkrét feladatok felelőseinek, és a mindenkori osztályfőnöknek feladata, hogy az egyéni érintettség kezelését a szülőkkel egyeztetve végezze.

- **Lelki problémák kezelése**

Hangulatzavarok, szorongásos zavarok, pszichoszomatikus betegségek, táplálkozási zavarok, személyiségzavarok, magatartászavar, deviancia, antiszociális magatartás, szuicidium stb. kezeléséhez az iskola **pszichológust** alkalmaz. Az iskolapszichológus feladatát, és az együttműködés kereteit a melléklet szabályozza.

A problémakezelés útja a következő: Jelzés a szaktanártól, szülőtől, diáktól, osztályfőnöktől, az osztályfőnök, vagy közvetlen a GYIF felé, aki az iskola pszichológusával konzultálva határozza meg az elvégzendő feladatokat.

Intézményünkben kiemelt szerepet kap

- az önértékelési problémákkal küzdő diákok segítése (alacsony önértékelés, szorongás, stb.);

- túlzott tanulmányi terhekkel és elvárásokkal küzdő diák segítése,

- vidéki fiatalok kollégiumi felzárkóztatásának támogatása.

A lelki problémák mielőbbi észrevételére is alkalmas a fent említett kortárs segítő csoport.

- **Az egészségügyi problémákkal** rendelkező tanulók segítségét külön dokumentum szabályozza.

- A tanuló **anyagi veszélyeztetettsége** esetén az iskola vezetője eljárást indít az illetékes település polgármesteri hivatalában, pénzbeli, ill. természetbeni ellátások biztosításának megállapítására. Az iskolai eljárás a GYIF kezdeményezésére indul. A családok szociális helyzetének megállapítására a tanév elején az iskola általános felmérést végez. A részletes adatok kizárólag a GYIF számára hozzáférhetőek. Felelős: GYIF, ill. osztályfőnökök.

- **Az iskolai beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő programok**

- A kezdő évfolyamokon az osztályfőnöki órák legnagyobb része az iskola írott és íratlan szabályainak elsajátítására, a beilleszkedés megkönnyítésére fordítódik. Kiemelt szerepet kapnak azok az órák, ahol a helyes tanulási módszerek és az időbeosztás kialakításáról esik szó.

- Ősszel és tavasszal minden osztály kiránduláson vesz részt, ami hatékonyan formálja az osztályközösséget.

- Az iskola egészébe történő beilleszkedést segíti a hagyományos "bemelegítő tábor".

- Az iskola tanulás-módszertani felkészítést biztosít a rászoruló tanulóknak.

- **A sajátos nevelésű igényű gyermekek** fokozottabban veszélyeztetettek és ez speciális feladatot jelent a gyermekvédelmi munka számára. A SNI külön mellékletben jelenik meg.

- Az iskolai ifjúságvédelem feladata a **keresztény értékek, és a negatív környezeti hatások okozta feszültségek kezelése**, konkrét megoldási lehetőségek keresésével.

- **Szexuális nevelés az iskolában** külön dokumentumba foglaltak alapján.

- Az ifjúságvédelmet közvetve támogató programok

-- *Szülői felkészítő programok:*

A feladat megnevezése	Tartalma/megvalósítás ideje	Felelőse/előkészítés határideje
SZMK összejövetelek	A szülői munkaközösség rendszeres negyedéves, illetve alkalmoszerű összejövetelei.	Igazgató/nevelési igazgatóh.
Szülői konzultációk,	Legalább negyedévente, ill. alkalmoszerű konzultációk, beszélgetések szakemberekkel (Triológ)	Igazgató/nevelési igazgatóh.
Bemelegítő csoport szülői része	Az iskolát újonnan kezdő diákok szüleinek tartandó csoportfoglalkozás	GYIF, Ofő.

-- *Tanári hatékonyságot elősegítő programok*

A pedagógusok nevelői munkáját segítő programok	továbbképzések, képzések	Okt. és nev. igh.
Pedagógusok problémamegoldó készségét fejlesztő programok	- esetmegbeszélő csoport/negyedévente - szupervízió/ csoportonként, megbeszélés szerint	GYIF/munkatervben rögzítve
Pedagógusok mentális kondícióját fejlesztő programok	- Lelkigyakorlatok/évente személyes lehetőségként - Tanári közösségi szabadidős programok/ alkalmanként	igazgató/nevelési igazgató h. folyamatos nev. igh.

A teljes körű iskolai gyermekvédelmi rendszer működésének felelőse a GYIF. Az iskolai gyermekvédelem a szaktanárok, osztályfőnökök, szülők és a GYIF folyamatos kapcsolattartásán alapszik. A kapcsolattartás eset és feladatfüggő az iskolapszichológus, iskolai vezetés, és az iskola munkatársai részéről. A problémák megoldásába külső segítőköt is igénybe veszünk.

- *a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:* jelezve a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos iskolai szinten nehezen megoldható problémákat;
- *a gyámhatóság:* A veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos elsősorban hatósági feladatok elvégzésekor
- az ANTSZ: amelynek segítségével és felügyeletével az iskolában egészségnevelő munka folyik;
- a *B.-A.-Z. Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya:* a bűnmegelőzés és szenvedélybetegségek megelőzése céljából;
- a *Drogambulancia:* az iskolai drog-prevenációs munka érdekében;
- és az ifjúságvédelem munkáját segítő *egyéb szervezetekkel* és intézményekkel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint az iskola-pszichológus elérhetősége megtalálható a diákok ellenőrzőjében, illetve kifüggesztjük a gimnázium portáján és megtalálható honlapon.

II/A. „VÉSZJEL”

Diákvédelmi eljárás

1. Jogsértések jelentése

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának (DÖK) képviselőjeként fontosnak tartjuk, hogy a diákokat ért sérelmek a diák-diák, tanár-diák kapcsolatokban kivizsgálásra és orvoslásra kerüljenek. Gyakorolnunk kell a tisztességet és feddhetetlenséget azért, hogy **felelősséggel vállalhassunk szolgálatot, és betartsunk minden törvényt és iskolai szabályzatot.** A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium ragaszkodik a nyíltsághoz, és javasolja, hogy a diákok is osszák meg kérdéseiket, aggodalmaikat, javaslataikat, és panaszait.

Ezen eljárás mód azért jött létre, hogy bátorítsa az intézmény tanulóit, hogy segítsék a jogsértések felfedését és orvoslását. Szeretnénk, ha a diákok vagy közvetlenül az adott tanárral, vagy ha velük nem sikerül megegyezésre jutni, akkor a diák-önkormányzati képviselőkkel beszéljenek a problémáról, hogy megoldhassuk azt.

2. A folyamat

2.1 Jelentési kötelezettség

Ha a diákok közül bárki, megalapozottan úgy véli, hogy a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégiumban valamely nevelési irányelv gyakorlat, vagy tevékenység az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban vagy állami törvényben leírt norma sérül, jogtalan sérelem éri, vagy ha másokkal szemben jogsértést tapasztalt, azt köteles jelezni

- a **diákönkormányzat** felé. Minden esetnek, állításnak kötelességünk utánajárni és szükség esetén továbbítani a DÖK kísérő tanárnak és az ifjúságvédelmi felelősnek,
- vagy közvetlenül az **ifjúságvédelmi felelősnek,**
- vagy bármelyik tanárnak, nevelőnek.

2.2 A jelentett jogsértés kezelése

A diákönkormányzatnak jelentett panaszok, ügyek és jogsértések kivizsgálásának és esetleges továbbításának a diákönkormányzat kísérő tanára a felelőse.

2.3 Alapelvek

A megtorlás tiltása: Az a diák, aki jóhiszeműen jogsértést jelent, nem részesülhet megtorlásban, zaklatásban vagy más, számára hátrányos következményben. Azon személy ellen, aki mégis valamilyen módon megtorlásban részesíti a jelentést tevő diákot, fegyelmi eljárás indul.

Jóhiszeműség: Minden olyan diáknak, aki jogsértéssel kapcsolatos panaszt nyújt be, megalapozott információval kell rendelkeznie az eset jogsértő és valós jellegével kapcsolatban.

Titkosság: A DÖK bevonásával a bejelentő diák névtelensége biztosítható. A jogsértések vagy a vélt jogsértések jelentéseit a Diákönkormányzat illetve A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős titkosítja.

II/B. „VÉSZJEL” Alkalmazott-védelmi eljárás

1. Jogsértések jelentése

Mint a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium alkalmazottai, tantestülete és vezetősége gyakorolnunk kell a tisztességet és feddhetetlenséget azért, hogy **felelősséggel vállalhassunk szolgálatot, és betartsunk minden törvényt és iskolai szabályzatot.**

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium ragaszkodik a nyíltsághoz, és javasolja, hogy az alkalmazottak osszák meg kérdéseiket, aggodalmaikat, javaslataikat, és panaszait az Üzemi Tanács egy tagjával. Ha az alkalmazott nem kívánja megosztani az ÜT egy tagjával az észlelt problémát, akkor a Gimnázium szeretné, ha az alkalmazott megkeresne valakit a vezetőség tagjai közül, és a megkeresett vezetőségi taggal osztaná meg a problémát. Az ÜT-nek vagy a vezetőségnek kötelezettsége van, hogy jelentse az észlelt jogsértést az egyik igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

Ezen eljárásmód azért jött létre, hogy bátorítsa az intézmény dolgozóit, hogy segítsék a jogsértések felfedését és orvoslását.

2. A folyamat

2.1 Jelentési kötelezettség: Ha az alkalmazottak, a tanári kar vagy a vezetőség közül bárki, megalapozottan úgy véli, hogy a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégiumban valamely **nevelési irányelv gyakorlat, vagy tevékenység az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban vagy állami törvényben leírt norma sérül, ennek az alkalmazottnak írásos panaszt kell benyújtania** az igazgatóhoz, az egyik igazgatóhelyetteshez vagy az Iskolaszékhez. Minden esetet, állítást ki kell vizsgálni.

Abban az esetben, ha a jogsértő személy az iskola vezetőségi tagja, a rendtartomány vezetésének bevonása válik szükségessé.

2.2 A jelentett jogsértése kezelése: A jelentett panaszok, ügyek és jogsértések kivizsgálásának és megoldásának a nevelési igazgatóhelyettes a felelőse. A nevelési igazgatóhelyettesnek éves beszámolót kell készítenie az eljárásokról a vezetőség és az Iskolaszék számára. A nevelési igazgatóhelyettes öt munkanapon belül értesíti az eljárásról a jogsértést vagy vélt jogsértést bejelentő személyt.

2.3 Alapelvek

A megtorlás tiltása: Az alkalmazott, tantestületi vagy vezetőségi tag, aki jóhiszeműen jogsértést jelent, nem részesülhet megtorlásban, zaklatásban vagy más, számára hátrányos következményben. Azon alkalmazott ellen, aki mégis valamilyen módon megtorlásban részesíti a jelentést benyújtó személyt, fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a munkaviszony megszüntetése.

Jóhiszeműség: Minden olyan alkalmazottnak, vezetőségi tagnak, aki jogsértéssel kapcsolatos panaszt nyújt be, megalapozott információval kell rendelkeznie az információ jogsértő jellegével kapcsolatban. Bármely esetet, melyről bebizonyosodik, hogy megalapozatlanul, rosszindulatúan jelentettek, jogsértésként kezelünk, és az ezt benyújtó az alkalmazott ellen fegyelmi eljárás indul.

Titkosság: A jogsértések vagy a vélt jogsértések jelentéseit az iskola minden lehetséges módon titkosítja. Dokumentumok zárolása, szóbeli információk közlésének tiltása stb.

3. Záró-rendelkezők: Ez a rendszert nevelőtestület 2007. augusztus 30-án fogadta el és ezzel a nappal lép érvénybe.



A FÉNYI GYULA JEZSUITA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE

A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK MEGELŐZÉSE^[1]

Intézményünk fájdalommal veszi tudomásul, hogy a külföldi tapasztalatok alapján társadalmunk egyre veszélyeztetettebb tagjai a kiskorúak s a sebezhető felnőttek^[2], mely alapján veszélyeztetik a családot, közösséget, az Egyház alapját jelentő bizalmat. Intézményeink elkötelezettek, hogy olyan környezetet teremtsen, mely védelmet ad kiskorúaknak minden pszichikai, szexuális és fizikai visszaéléssel szemben.

A preventív lépések mellett az útmutató^[3] együttérzéssel és minden segítséget megadva fordul az esetleges sértett kiskorúak felé. Lelkipásztori segítséget nyújtunk azoknak is, akiket sértő magatartással vádolnak. Ennek megfelelően az Útmutató nemcsak világos kereteket kíván szabni ezen esetekben, hanem pozitív iránymutatást is kíván adni a kiskorúakkal való kapcsolattartásra a lelkipásztori és nevelési munkánk minden területén.

ALAPELVEK

Az érintett felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket illetve az itt lefektetett alapelveket kell messzemenően betartaniuk és betartatniuk, hanem jelenteniük kell ezek bármilyen megsértését. Minden érintett felnőtt tisztában kell, hogy legyen ezen elvekkel, és együtt kell működni ezek megvalósításában.

Érintettek: oktatói és nevelői munkánk nagyon sok résztvevőt érint. Az alábbi alapelvek mindegyikükre vonatkozik, legyenek munkavállalói viszonyban a Gimnáziummal vagy sem: A tantestület, a munkatársak, a Jezsuita közösség tagjai, Megbízással ideiglenesen foglalkoztatottak, valamint az önkéntesek (mint az alkalmilag segítő nagykorú diákok, öregdiákok, szülők, illetve a formális szolgálatban lévő önkéntesek).

A továbbiakban „kiskorú” alatt értjük a Gimnázium kis- és nagykorú diákjait, és minden „külsős” 18 év alattiit.

Tájékoztatás az érintett nagykorúaknak

1. A továbbképzések részeként minden érintettet tájékoztatni kell az alábbi Útmutatóról, és fel kell készíteni őket a kiskorúak védelmére.
2. Az érintettek aláírásukkal igazolják, hogy megértették és megtartják e szabályokat.

Kontextus: Az alábbiak érvényesek nemcsak az iskola területére és iskolai programokra, hanem a fent felsorolt nagykorúak bárhol, bármely kiskorúval kapcsolatos viselkedésre.

A gyermekvédelmi jogszabályok, mint abszolút tiltott és megengedhetetlen dologról beszélnek általában a gyermekek bántalmazásáról, a testi fenyegetéséről, a megalázásáról. A bántalmazás köre

sem szűkül le a szexuális természetű bántalmazásra, hanem a fizikai és a lelki bántalmazásról is szó van ebben az esetben.

Pszichológiai kapcsolat

Az iskolai szituáció rengeteg lehetőséget ad a pszichológiai bántalmazásra, megalázásra – nem egyszer a szigorúság és következetesség torz értelmezésével.

Tiltott viselkedés:

1. osztályzatokhoz, a teljesítmény értékeléséhez fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések,
2. feladatok adása során megalázó helyzetek teremtése, stb.,
3. ruházódáshoz, viselkedési formákhoz fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések,
4. erotikus érzelem bármilyen megélése és kimutatása kiskorúval szemben.[4]
5. Tiltott zaklatásnak számít bármily túlzott szexuális jellegű nem kívánt figyelem, mely a másikban félelmet és rossz közérzetet kelt. Ide tartozik minden nemiségre vonatkozó degradáló megjegyzés vagy tett.

Fizikai kapcsolat

A megfelelő barátságos kapcsolat kimutatása az oktatói és nevelői munkánk pozitív része. Az alábbiak erre adnak példát: hát vagy vállon megveregetés; kézfogás; a kéz, váll érintése; a vállak átölelése; kézen fogva sétálni kisgyerekekkel; kisgyerekekhez lehajolni átölelésre; kezek átfogása ima alatt; kézrátéte a kiskorú fejére; stb. A nevelő legyen tudatában annak, hogy minden fizikai kapcsolatnak - korosztálytól függően - nagyon eltérő értelme lehet. A fizikai érintkezés határai az egyes gyerekeknél ennél kevesebbet enged meg. Ennek megállapításához kifejezett figyelemre van szükség. Ebben az esetben a diák határa a mértékadó.

Tiltott viselkedés:

A **bántalmazás** - nem csak fizikai erőszak formájában - nem történhet fegyelmezési vagy más célból sem.

1. A kiskorúak egymás közötti bántalmazása is tiltott, ill. megakadályozandó – sőt az is, hogy „nevelési célból” a kiskorúakkal fegyelmeztessék, dresszíroztassák egymást („csicskáztatás” – felnőtt asszisztálása mellett.)
2. Érintett nagykorúaknak tilos a fizikai erőszak bármilyen formájának alkalmazása fegyelmezés céljából a kiskorúval szemben.
3. Tiltott viselkedés tehát ezeken túl általában a bántalmazás, annak bármilyen formájának eltűrése, támogatása, stb. Tiltott viselkedés, ha olyan média-hatásoknak tesszük ki, vagy engedjük kitenni a kiskorút, amelyeket a gyermekvédelmi törvény 6. § (6) bekezdése említ. Természetesen ebben az esetben sem mindegy, hogy mennyi időt a kiskorú, milyen céllal és milyen társaságban néz meg egy filmet, vagy ilyen jellegű alkotást, stb.

Kábítószeres és alkohol

4. Tilos kábítószer használata vagy birtoklása (nemcsak a kiskorúak jelenlétében).
5. Tilos alkohol fogyasztása vagy alkohol hatása alatt lenni azon időszak alatt, amikor kiskorúak felügyelete van az érintettre bízva.
6. Tilos alkohol vagy kábítószer megtűrése, engedélyezése vagy kínálása kiskorúnak.

A **fizikai érintés** néhány formájával felnőttek visszaéltek korunkban. Annak érdekében, hogy megtartsuk a lehető legbiztonságosabb környezetet a kiskorúak számára, el kell kerülnünk minden félreérthető viselkedési formát.

7. Néhány példa a nem elfogadható viselkedésre kiskorúval szemben: szájon csókolás; hosszú és nem megfelelő átölelés; négy éven felüli kiskorú ölbe vétele; a nemi szervek, mell érintése; szerelmi-erotikus érzelmek mutatása; birkózni kiskorúval; bármilyen masszázs kiskorúnak vagy kiskorú által.
8. Tilos kiskorúak jelenlétében meztelenül mutatkozni, átöltözni vagy zuhanyozni.
9. Tilos pornográf vagy erkölcsileg vitatható anyagok felkínálása kiskorúaknak. Tilos megengedni vagy biztatni kiskorút arra, hogy részt vegyen bármilyen pornográf jellegű felvételen, vagy ilyet birtokoljon.
10. Tilos bármilyen szexuális témára koncentrált beszélgetés kiskorúakkal, a kifejezetten nemi felvilágosító órák és lelkipásztori munka kontextusán kívül.
11. Tilos szexuális, szerelmi, vagy ahhoz közelítő viszonyba lépni kiskorúval, vagy az iskola esetleg már nagykorú növendékeivel.

Tiltott helyszínek:

1. Tilos egyénileg találkozni kiskorúval magányos, nem belátható – félreértésre okot adó – helyen.
2. Tilos kiskorút egyénileg fogadni a nagykorú otthonában, egy szobában maradni éjszakára.
3. Tilos egy ágyban, egy hálósákban vagy kisméretű sátorban feküdni kiskorúval.

Miskolc, 2006. 06 26.

P. Forrai Tamás Gergely SJ
igazgató

Megújítva 2010. augusztus 30-án.

P. Holczinger Ferenc
igazgató

Melléklet: Eljárásmód a gyermekbántalmazási esetek kezelése során

ELJÁRÁSMÓD

A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSE SORÁN

Mindennemű erőszak vagy szexuális visszaélés ellentétes a keresztény erkölccsel és apostoli küldetésünkkel. Az érintett felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket illetve az itt lefektetett alapelveket kell messzemenően betartaniuk és betartatniuk, hanem jelenteniük kell ezek bármilyen megsértését.

Az egyedüli kivétel ilyen esetek jelentési kötelezettsége alól az, ami megsértené a Bűnbánat szentségének titoktartási kötelezettségét.

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR[5] vezetése felé:

Minden nagykorú, aki tudomást szerez bármilyen gyanított vagy biztos kiskorúakat érintő szexuális visszaélésről, melyet intézményeinkben érintett vagy azokon kívüli nagykorú követett el, jelentenie kell azonnal az érintett intézmény igazgatója, valamint a JTMR provinciálisa által megbízott személy felé.[6] Ezt követően meg kell tennie a szükséges bejelentést az állami hatóságok felé, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR vezetése részéről az állami hatóságok felé:

1. Kiskorút érintő szexuális visszaélés jelentése esetén az érintett vezetés tájékoztatja erről az állami hatóságokat, a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Amennyiben szükséges, a tájékoztatott vezetők kapcsolatba lépnek a jogi eljárást segítő jogászokkal.
3. A vizsgálat alatt az érintett vezetés elkülönítetten és bizalmasan kezeli a kapott információkat. Amennyiben a vezető maga érintett az esetben, úgy a JTMR Provinciálisa veszi át az ügy kezelését.
4. Mind az intézmény, mind a JTMR teljes körűen együttműködik az állami hatóságokkal az eset kivizsgálásában.

C) ELJÁRÁS A KISKORÚAKKAL SZEMBENI SZEXUÁLIS VISSZAÉLÉS ESETÉN

Az érintett intézmények és a JTMR minden esetben elkötelezett a lelkipásztori segítségben, védve minden érintett jogát. Célunk minden körülmények között elsősorban a gyógyulás és kiengesztelődés elősegítése.

Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás

Amennyiben állami hatóságok eljárása, vagy büntetőeljárás indult velünk jogi kapcsolatban álló nagykorúval szemben, a belső vizsgálatokat felfüggesztjük, és csak a hivatalos eljárás eredménye után folytatjuk. Ebben az esetben az érintett intézmény vezetője és a JTMR megbízottja közösen tesz javaslatot a JTMR Provinciálisa számára a továbbiakra.

Kezdeti eljárás, azonnali lépések:

1. Az értesített vezető koordinálja az azonnali segítséget a sérelmet szenvedőnek.
2. A feltételezett elkövetőt a vezető azonnal távolítsa el minden olyan munkából, ahol kiskorúak vannak felügyeletére bízva.

3. Az első értesülést követően az érintett vezető összegyűjti az elérhető információt a feltételezett áldozat nevééről és elérhetőségéről, a feltételezett áldozat jelen koráról, illetve a feltételezett eseménykori koráról; a feltételezett elkövető nevééről és elérhetőségéről; a feltételezett esemény idejéről és helyéről, illetve helyszínéről és természetéről; bármi elérhető egyéb részletről.
4. Az első értesülést követően és az információ birtokában az érintett vezető megteszi a hivatalos jelentést a feltételezett eseményről a JTMR megbízottja, illetve az állami hatóságok felé.
5. Az érintett vezető mindenben együttműködik a hivatalos hatóságokkal.
6. Az érintett vezető felajánlja a személyes találkozást a feltételezett áldozatnak. Ha az még kiskorú, akkor a találkozás a szülők vagy gondviselő jelenlétében történik. A vezető tartsa meg az együtt érző és lelkipásztori hozzáállást, találkozzon is bármilyen reakcióval a feltételezett sértett és környezete részéről.
7. Az érintett vezető ajánlja azonnali és hosszú távú segítségét a feltételezett áldozatnak és családjának.
8. A vezető értesítse a feltételezett elkövetőt a vádról.
 - a) Tájékoztassa a feltételezett elkövetőt jogáról, és hogy jogi segítséget kérhet mielőtt a további eljárás elindul.
 - b) A vezető tájékoztassa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat kiskorúakkal.
 - c) A vezető tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a feltételezett elkövető kapjon segítséget az eljárás alatt.
 - d) A vezető tájékoztassa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat a vádat tevő személyekkel. Tilos a sajtóval találkoznia, nyilatkozatot adnia.
 - e) A vezető biztosítsa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt senki nem tartja bűnösnek, de a törvény előtti első kötelesség elindítani a vizsgálatot.
9. A vezető lehetőleg bízza meg a feltételezett elkövető egy bizalmas barátját a közvetlen segítségre. E személy nem lehet az intézmény vagy a JTMR hivatalos képviselője, tisztségviselője. Feladata, hogy adjon tanácsot, képviselje a megvádoltat.
10. **SAJTÓ:** Készüljön egy rövid sajtótájékoztató anyag, mely rögzíti a felhozott vádat, jelzi, hogy a vizsgálat lefolytatása előtt részletekről nem lehet beszámolni, hogy a vizsgálat ideje alatt az érintett munkája felfüggesztésre került. Hangsúlyozzák, hogy az intézmény tiszteli és védi a gyermekek jogát a visszaéléstől mentes élethez, és hogy mindent megteszünk a gyanú gondos kivizsgálása érdekében. A nyilatkozatot kapja meg az érintett közvetlen környezete, hangsúlyozva, hogy semmi további nyilatkozatot senki más ne adjon.

BELSŐ VIZSGÁLAT

1. Ha a kezdeti információk további vizsgálatot követelnek, belső vizsgálatot kell kezdeni.
2. A belső vizsgálat, illetve az állami hatóságok vizsgálata alatt az érintett feltételezett elkövető időlegesen felfüggesztést kap minden további munkája alól. Egyértelművé kell tenni, hogy az időleges felfüggesztés nem jelenti a feltételezett vádak beismerését sem az intézmény, sem a feltételezett elkövető részéről.
3. Amennyiben a JTMR tagját érinti a vád, úgy az ügy automatikusan a JTMR megbízottja kezelésébe kerül a továbbiakban. Amennyiben az intézménnyel kapcsolatban lévő más személy érintett a vádban, úgy az eljárást az intézmény vezetője koordinálja, s arról folyamatosan tájékoztatja a JTMR megbízottját.[7]

4. A vezető felelős a vizsgálatért. Ő nevezhet ki egy további személyt, **Biztost**, a konkrét vizsgálat lefolytatására. A Biztos személyére ajánlott személy lehet a Jezsuita Gimnázium Gyerekvédelmi felelőse, vagy más, a témában jártas személy.
5. Beigazolt vádak esetén a Biztos kibővíti a vizsgálatot annak érdekében, hogy lehetséges további esetek is azonosításra kerüljenek. A további esetek elkerülése érdekében előkészít egy folyamatos ellenőrzési tervet.
6. A Biztos áttekinti a vádat, kikérdezi az érintetteket, ha ezt megfelelőnek tartja. Ezek során tájékoztatja az érintetteket arról, hogy személye az intézményt/JTMR-t képviseli, és az információkat semmi személyes célra nem használja. Tájékoztatja az érintetteket, hogy ha a lelkipásztori segítség elérhető számunkra, a Biztos maga ebben nem tud segíteni. A Biztos összegyűjti a beszerzett esetleges tanúvallomásokat.
7. Amennyiben a Biztos nem a Vezető, úgy tájékoztatja az érintett vezetőt az ügy állásáról.
8. A Biztos előkészít egy jelentést a vizsgálat eredményéről, és minden hozzátartozó dokumentummal együtt átadja az érintett vezetőnek és az **Etikai Bizottságnak**.^[8]
9. A vezető tájékoztatja az érintett elkövetőt a vizsgálat eredményéről.
10. A vezető konzultál az Etikai Bizottsággal már a vizsgálat alatt, s a vizsgálat befejeztével haladéktalanul átadja a megkapott anyagot a Bizottságnak, és összehívja a gyűlést.
11. A vizsgálat anyaga és minden más üggyhöz kapcsolódó anyag az érintett intézmény^[9] tulajdona, és ennek megfelelően bizalmas helyen tárolandó. Az vizsgálat eredményére utaló jegyzetet el kell helyezni az érintett személyes anyagában.

DÖNTÉSHOZATAL

1. Amennyiben a vizsgálat igazolja a vádat, az intézmény lelkipásztori illetve mentálhigiénés segítséget nyújt a sértettnek és családjának.
2. Ha az elkövető elismeri a vádat, a vezető az Etikai Bizottsággal egyeztetve megvizsgálja az elkövető alkalmasságát további munkáját tekintve. Ez a következőket tartalmazhatja:
 - pszichológiai és orvosi kezelés;
 - megszigorítás a munkaterület terén;
 - eltiltás a további munkától, együttműködéstől. Munkaviszony esetén annak a megszüntetésének kezdeményezése.
 - Amennyiben az igazolt eset végleges feltárása alapján az ügy súlyossága megköveteli, hogy pótlólagosan az ügyet jelentsék az állami hatóságoknak, úgy ezt a vezetőnek kell megtennie.
3. Vitatott vád esetén, a vezető a döntéshozatal előtt konzultál az Etikai Bizottsággal.
 - 3.a) Amennyiben a Bizottság úgy ítéli, hogy a **vád alaptalan**, úgy a vezető visszahelyezi munkakörébe a megvádolt személyt, és mindent elkövet a jó hírneve visszaállítása érdekében. A vezető vagy a megbízottja koordinálja a kommunikációt az érintett felek között, hogy a kiengesztelődés megtörténhessen, és a tekintélyvesztés lehetőleg helyreállhasson.
 - 3.b) Amennyiben a Bizottság a **vádat igazoltnak** ítéli, a döntés a 2. pont bármelyik javaslatot tartalmazhatja. A vezető tájékoztatja erről az érintett állami és egyházi Hatóságokat.
4. A belső vizsgálat eredménye és a döntés ellen az érintett fellebbezhet a felsőbb egyházi vagy állami hatóságokhoz.

D) AZ ETIKAI BIZOTTSÁG (EB) AZ EB FELÁLLÍTÁSA ÉS CÉLJA

1. Az EB az intézmény szabályzatának vagy törvényi előírásoknak megsértése esetén, az etikai döntést igénylő esetekben ad tanácsot az egyszemélyi felelőséggel bíró vezetőknek.
2. Az EB hatásköre magába foglalja az alábbiakat:
 - a) Tanácsadás az elkövető további alkalmasságát illetően a jelen feladatkörben;
 - b) Legalább két évente a jelen Útmutató felülvizsgálata;
 - c) Tanácsadás a kérdéses terület minden területén, visszamenőleg vagy a jövőt érintően;
 - d) Tanácsadás az intézményt érintő esetekben a lehetséges reakcióra és a változtatásokra;
3. Az EB összetételét a további belső szabályzatok állapítják meg.
4. Gyerekvédelmi ügyekben az EB tagjai között szerepelnie kell egy JTMR tagnak, egy ügyben jártas szakembernek (pszichológus, jogász vagy szociális munkás), az intézmény egy munkatársának, és diák esetén egy szülőnek. Az EB tagja lehetőleg ne legyen az intézmény alkalmazottja vagy JTMR rendtag, de ezek összesen semmiképpen sem haladhatják meg az EB tagjainak 50%-át.

AZ EB TAGJÁNAK KINEVEZÉSE ÉS FELMENTÉSE

Amennyiben ezt más belső szabályzat nem rögzíti az EB tagjainak kinevezését és felmentését az alábbiak szerint kell rendezni.

1. Az EB 5-7 tagból áll.
2. Intézmény esetén az intézmény vezetője, JTMR esetében a Provinciális bízza meg a tagokat. Az EB tagjait a kinevező vezető, ill. a Provinciális mentheti fel, a EB elnökével való konzultációt követően. Kinevezésről és felmentésről az EB tagot írásban kell értesíteni.
3. Az EB tagjai három évre kapnak megbízást, ami két időszakra meghosszabbítható.
4. A folyamatosság érdekében kettőnél több új tag kinevezése ne történjen egy évben.

TISZTSÉGEK AZ EB-BEN

1. Az EB tagok elnököt választanak maguk közül. Az elnök megbízása egy évre szól, és meghosszabbítható.
2. Az elnök hívja össze az EB gyűléseit,
3. Az elnök biztosítja a jegyzőkönyvek vezetését egy jegyzőkönyvvezető kinevezéssel, és a kommunikációt a vezető felé.
4. Az elnök szükség szerint megbízhat további tagokat részfeladatok elvégzésével.

ADATRÖGZÍTÉS

1. Az EB anyagai az intézmény tulajdonát képezik.
2. Az intézmény vezetője és az EB aktuális tagjai férhetnek hozzá az EB anyagaihoz.
3. Az EB anyagait a vezető által kijelölt biztos helyen kell – bizalmas anyagként – tárolni.
4. Az EB minden tárgyalt ügyben külön aktát kell nyisson. Minden aktának tartalmaznia kell a tárgyalat leírását, a vizsgálat eredményét és a vezetőnek javasoltakat, a vezető által tett döntések összesítését, és minden olyan anyagot, amit az EB fontosnak ítélt későbbi megfontolások érdekében.

BIZALMASSÁG

Az EB bizalmas tanácsadó testületként működik. A törvényi előírásoknak megfelelően minden szerzett információ és az eljárás menete, bizalmasan kezelendő. A vezető, saját döntése alapján,

megoszthatja a javasolt döntést további személlyel. Ezen közlés csak további bizalmasság fenntartásának elvével lehetséges.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI FOLYAMAT

1. Az EB üléseit az elnök vagy az intézmény vezetője hívja össze. Ülés tartható személyes jelenléttel vagy bármilyen elektronikus úton. Érvényes üléshez a tagok felé, de legalább három tag részvétele kötelező.
2. Az előzőekben rögzítettek szerint egy ügy vizsgálatának elindításáról a vezető kell tájékoztassa az EB elnököt.
3. A EB elnöke határozza meg az ülés helyét és idejét, és tájékoztatja arról a tagokat.
4. A vezető vagy Biztosa látja el a szükséges információval az EB tagjait, annak a figyelembevételével, amit a törvényi előírások megengednek.
5. Az EB nem működik vizsgálati szervként. Ennek megfelelően döntenie kell arról, hogy a megkapott tájékoztatás elegendő-e a javaslatételhez. Amennyiben nem, úgy javasolhatja a vizsgálat folytatását.
6. Az EB dönt arról, hogy meghívja-e a vezetőt vagy Biztosát az ülésekre.
7. Az EB tanácsot ad a vezetőnek az ügy értékelésére és az érintett további alkalmasságának kérdésében. Az EB áttekinti a folyamatot és javaslatot tehet a továbbiakra.
8. Az EB tanácsnak és javaslatának írásos összesítését, az elnök aláírásával, a vezető kapja meg.

SZEMÉLYES ÉRDEKELTSÉG

1. Az EB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben:
 - a) rokonságban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - b) munkavállalói, anyagi vagy üzleti kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - c) bármilyen tanácsadási kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - d) úgy véli, hogy bármilyen más korábbi vagy fennálló kapcsolat személyes érdekeltséget teremt a feltételezett sértettel vagy elkövetővel.Az ilyen EB tagnak kérnie kell a tagság felfüggesztését az eset tárgyalásakor.
2. Az EB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben úgy érzi, hogy személyes konfliktusban áll az intézménnyel vagy a JTMR-el vagy az EB tagjaival, és le kell mondania a tagságáról.

E) AZ ELKÖVETŐ FELÜGYELETE ÉS TÁMOGATÁSA

Az alábbiak rögzítik a lelkipásztori gondoskodás elemeit a korlátozott (de nem eltiltott) személy tekintetében. Ennek célja, hogy

- § Biztosítsa a közvéleményt, és elsősorban a kiskorúakat, hogy minden lehetséges intézkedés megtörténik későbbi esetek megakadályozására;
- § Keretet teremtsen ahhoz, hogy a korlátozott személy folytatni tudja életét, munkáját;
- § Keretet teremtsen ahhoz, hogy a korlátozott személy lehetőséget kapjon megtérésre és a szükséges rehabilitációra;
- § Irányítsa a továbbiakban a munkaterülettel megbízottakat a korlátozott személyt illetően;
- § Bátorítsa a munkahelyi (közösség) befogadó és támogató magatartását a korlátozott személy felé, annak érdekében, hogy az folytatni tudja életét és munkáját korábbi helyen,

Biztonsági Terv (BT).

1. Szükséges, hogy minden esetben a következő elvek konkretizálásra és leírásra kerüljenek az egyes eltiltott személy esetére értelmezve. Mindezt oly módon, mely figyelembe veszi a korábbi ügy súlyosságát, nyilvánosságát, a személy korát és egészségét, illetve az EB ajánlását.
2. A vezető jelöljön ki egy személyt (nem az érintettet), aki előkészíti a BT-t. A megbízott személy konzultálhat azokkal, akikkel szükségesnek ítéli.
3. A BT-t az EB kell áttekintse és elfogadja.
4. A BT-t alá kell írnia a korlátozott személynek, a vezetőnek, a korlátozott személy pszichológusának (gondozójának), lelki vezetőjének (ha van), és a közvetlen felettesének. Az aláírók képezik a **BT Csoportot**.
5. A BT-t legalább évente egyszer közösen felül kell vizsgálnia és szükség esetén módosítania a BT Csoportnak, Az EB-nek, a vezetőnek és az érintett korlátozott személynek.
6. A BT csoport működési idejét Az EB. határozza meg.

A KIÉRTÉKELÉS ÉS A TERÁPIA

1. BT kötelezheti a korlátozott személyt egy pszichológiai vizsgálat elvégzésére, az alkalmasság és jövőbeli viselkedés kiszűrésére.
2. A pszichológiai vizsgálat elvégzését követően a BT előírhat a korlátozott személynek egy kezelést, vagy más orvosi, pszichológiai vagy lelki rehabilitációs folyamatban való részvételt.
3. A korlátozott személy időszakonként be kell számolnia a BT Csoportnak a munkában, a kezelésben és más érintett területeken való változásokról.
4. Minden kezelésre, kiértékelésre vonatkozó információ bizalmasan kezelendő.

A NYILVÁNOSÁGOT KÖVETELŐ MUNKA

1. A vezetőnek – az EB javaslata alapján - mérlegelnie kell, hogy az eset súlyossága és körülményeire tekintettel a korlátozott személy nyilvános működése felfüggesztésre kerül, korlátozás alá kerül, vagy áthelyezéssel folytatható-e.
2. A vizsgálat alatt a személy nyilvános működést nem folytathat.

A MEGFELELŐ MUNKA, TEVÉKENYSÉG MEGHATÁROZÁSA

1. Amennyiben a korlátozott személy fizikailag és mentálisan különben alkalmas, de korábbi munkáját nem folytathatja, meg kell vizsgálni, hogy más területen biztosítható-e számára feladat – ha ezt a korlátozott személy kéri. Ilyen feladat lehet például intézményen belüli adminisztrációs vagy egyéb munka, ahol nem kerül kiskorúakkal kapcsolatba.
2. Ahol szükséges, ott munkaügyi tanácsadást is igénybe lehet venni, átképzés, munkahelyváltást segítő.

KÖRNYEZETI – KÖZÖSSÉGI TÁMOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS

A munkahelyi és egyéb közösségek fontos támogatást tudnak nyújtani a korlátozott személy gyógyulásához és rehabilitációjához.

1. Miután a korlátozott személy megkapta a szükséges kiértékelést és a szükséges kezelést, a helyi közösség fogadja be őt.

2. Korlátozott személy nem tarthat kapcsolatot kiskorúakkal más nagykorú folyamatos jelenléte nélkül. A korlátozás érinti a kiskorúval való étkezést étteremben, moziba menetelt, a kiskorú privát járművel való szállítását vagy egyéni találkozást máshol.
3. A korlátozott személy nem töltheti vakációját kiskorúakkal.
4. A vezető, az EB-vel és a BT Csoporttal egyeztetve dönt arról, hogy mennyiben, mikor és milyen formában tájékoztassa a korlátozott személy környezetét vagy más érintett személyeket.

FONTOSABB HASZNÁLT FOGALMAK:

Biztonsági Terv (BT): formális, írásos, személyre szabott felügyeleti terv egy korlátozott személy további munkakörülményeire és kapcsolattartására vonatkozólag.

Biztos: A vezető megbízottja, aki az adatgyűjtő vizsgálatot irányítja

Kiskorú: 18 év alatti személy

Korlátozott személy: vizsgálat alatt álló személy, illetve a vizsgálatot követően a feladattól el nem tiltott, de abban korlátozott elkövető

Sebezhető felnőtt: 18 év feletti személy, aki fizikai vagy mentális korlátjai miatt kiemelten sebezhető fizikai vagy szexuális visszaélésben.

[1] A Gimnázium SZMSZ gyermekvédelmi szabályzata ("IX. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI" cím alatt) eddig alapvetően a szociális támogatást, illetve az iskolai beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő programokat tárgyalta; ezeket egészíti ki a jelen szabályozás.

[2] A továbbiakban amikor kiskorúakat említünk, a megfelelő kontextusban azt a sebezhető felnőttekre is értelmezzük. Az egyértelműség végett a szöveg végén rövid értelmezést adunk a használt fogalmakra.

[3] Az Útmutató a Jezsuita Rend New England Provinciájának 2005-os *Standard of Conduct for Interaction with Minors and Vulnerable Adults* elveinek es angol Provincia tapasztalatainak adaptálásával készült.

[4] Amennyiben bármely intézmény vagy alkalmi program további értelmezést kíván, úgy a fentiek bővíthetőek.

[5] JTMR: Jezsuita Rend (Jézus Társasága Magyar Rendtartománya)

[6] A továbbiakban az érintett intézmény igazgatója valamint a JTMR sociusa helyett 'érintett vezetők' kifejezést használjuk.

[7] Ezek alapján továbbiakban 'vezető' a megfelelő személy.

[8] A Etikai Bizottság összetételét és működését a intézményi, illetve JTMR belső szabályzatok rögzítik.

[9] JTMR rendtag esetén a JTMR tulajdona.